



**TISSIER DE MALLERAI
& ASSOCIÉS**

12 rue de Madrid - 75008 Paris
01.53.42.62.00



ASSISTANT COMMERCIAL H/F

Gestion de patrimoine

TISSIER DE MALLERAI & ASSOCIÉS est un important Cabinet de Gestion Privée, spécialisé dans l'optimisation financière et fiscale des cadres supérieurs (près de 6 000 clients haut de gamme pour 1 Milliard d'encours sous gestion). Nous sommes adossés à différentes Sociétés du **GROUPE AXA** spécialisées dans la mise en place et la gestion de solutions de placements financiers modernes et innovantes. Au travers de nos solutions financières et immobilières, nos clients ont accès aux meilleurs gestionnaires tels que Rothschild, JP Morgan, Lazard, DNCA, Ciloger, Périol etc.

Soucieux de garantir à nos clients une qualité de service optimale, nous recherchons, au sein de notre Service Commercial, un assistant H/F.

Vos Missions

Directement rattaché à l'équipe des conseillers patrimoniaux du cabinet, vos principales missions seront de :

- Aider à développer un portefeuille de cadres supérieurs et cadres dirigeants grâce à la prospection
- Aider à commercialiser l'offre auprès de nos clients,
- Aider à mettre en place des montages financiers, immobiliers ou de crédits,
- Aider à assurer un suivi personnalisé des clients en compte.
- S'assurer de la conformité, de la complétude et de la bonne fin des différentes opérations d'investissements.

Environnement

Vous bénéficierez d'une solide mise à niveau sur le droit de la famille, la fiscalité, les produits financiers, l'immobilier, l'épargne retraite et les méthodes commerciales.

Vous serez en relation avec les entités du groupe AXA avec lesquelles nous travaillons.

Vous accompagnerez un ou plusieurs conseillers commerciaux ou Associés du Cabinet dans le suivi et le traitement commercial des dossiers clients.

Vous serez en contact avec une clientèle de haut niveau.

Compétences requises :

- Bac + 3 et plus
- Vous aimez être à l'écoute, mettre en avant vos qualités et convaincre.
- Vous avez le sens de l'organisation, de la gestion des priorités, de la rigueur
- Vous avez une excellente présentation
- Vous avez la fibre commerciale et le sens du relationnel

Type de contrat : CDI

Statut : Employé(e)

Lieu d'exercice : Paris 8^{ème}

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@tm-associes.fr